

令和3年度 なかうちだのぞみ保育園 事業報告書

【施設運営状況】

広い園庭のある恵まれた環境の中で、保育目標である『健康で明るい子』『豊かに表現する子』『思いやりのある子』を目指して、個性を大切に、共に育ち合うことを喜び、一人一人の良さを伸ばせるよう保育に努めてまいりました。

子どもの主体性について職員間で話し合いを重ね、子ども達が自ら遊びたいことを選ぶだけでなく、「満足するまで行える」ことを大切に、園全体で子どもの育ちの援助に取り組む年となりました。

また、コロナ禍において園で感染者を出さない為に、感染予防対策の徹底に努めてきたことで一年間休園することなく、順調に運営することができました。

制限のある状況下でも子どもたちに喜んでもらえるように、何か新しいことをと職員が中心になって考え、子どもも職員も楽しいを基本に、園全体で取り組んできました。リモートでの外部研修受講、職員参加型の園内研修にも取り組み、コロナ禍においても園全体で保育士としての専門知識の向上に努めています。

【職員の状況】

職名	令和3年4月1日の職員数				年間退任・就任								令和4年4月1日の職員数 (常勤換算は3月分)								
	正 規 職 員	有期契約職員			計	正 規 職 員		有期契約職員				計	正 規 職 員	有期契約職員			実 人 員 合 計	常 勤 換 算			
		契 約 職 員	非 常 勤 A	非 常 勤 B		就 任	退 任	就 任	退 任	就 任	退 任			就 任	退 任	契 約 職 員			非 常 勤 A	非 常 勤 B	常 勤 換 算
責任者	1				1								0	1					1	1	
保育士	2		2	1	5	1	1			1	1			4	3		2		5	5	
看護師	1				1		1			1				2	0	1			1	1	
調理員	1				1									0	1				1	1	
囁託医	0	2			2									0	0	2			2	0	
計	5	2	2	1	10	1	2	0	0	2	1	0	0	6	5	2	1	2	0	10	8

*臨時職員の内、非常勤Aは正規職員の所定労働時間と同じ労働時間で雇い入れられた時間給職員、非常勤Bは正規職員の所定労働時間より短い労働時間で雇い入れられた時間給職員です。

*年度内に正規から非常勤へ、非常から正規職への勤務形態の変更がありました。

【利用者支援状況】

- ・保育士が子どもたち一人ひとりの姿を捉えることを大切に、子どものつぶやきと遊びに着目し、必要な援助と環境作りに取り組んできました。
- ・子どもたち一人ひとりの発達や興味にあった遊びが豊かに展開できるように保育準備を行い、環境を整えるよう努めました。また、戸外遊びの充実にも取り組んできました。
- ・食育では新たに、ごっこ遊びから本物を使つての経験へと発展させることで、子どもたちの満足感・達成感・充実感へと繋がり、楽しく食べることを通して、食への関心を育みました。
- ・コロナ禍において園で感染者を出さない為に、子ども・職員の体調管理に気を配り、手洗いや消毒・換気などの感染予防対策の徹底に努めました。
- ・子どもと職員だけで実施できる形で「夏まつり」を計画、新たに「ハロウィン」も園全体で季節の行事として行い、コロナ禍でも子どもたちが楽しい経験を沢山出来るよう取り組みました。
- ・コロナ禍という制限された状況の中でも、保護者に園の様子を知って頂けるよう月毎ドキュメンテーションを作成しました。行事の日には、出来る限り当日のドキュメンテーション作成、掲示に努め、クラスだよりも写真を多く掲載し、写真と文章で保護者にもわかりやすく発信することで対話が増え、喜んでいただくとともに共通理解を深めることに繋がりました。
- ・保護者の要望を受け、写真の販売を開始しました。

【利用者状況推移】（各年度4月1日現在）

年 度	0 歳児	1 歳児	2 歳児
令和3年	1	7	5
令和4年	2	5	5

【主な出来事】

年間行事 別途添付

【その他について】

安全管理

- 防災訓練 毎月1回 避難訓練、消火訓練を実施した。土砂災害訓練も新たに実施した。
- 防犯訓練 防犯研修、防犯訓練を年1回ずつ実施した。
- 健康管理 園児は毎月の身体測定、嘱託医による年2回の健診、年1回の歯科検診を実施した。職員は、年1回の定期診断及び職員の細菌検査を毎月実施した。
なおノロウイルスの警戒時期（10～3月）には調理職員を対象にノロウイルス検査を実施した。

健康管理には最善の注意を払い、感染症については早急にお知らせを出した。
登園時と給食前に、検温を実施した。

【感染症対策】手洗い・手指の消毒・換気の徹底・送迎者、保育士のマスク着用・園児、保育士の健康観察表を用いての体調管理・三密の回避・毎日の保育室内消毒などを実施した。

入り口に手指消毒液を常備し、保護者へも使用を促すと共に、保育室内への保護者の立ち入りを制限するなど、保護者の理解と協力を得ながら感染防止対策に取り組んだ。

- 衛生管理 おもちゃの消毒や室内の清掃、消毒を徹底した。
- 安全管理 毎朝、安全点検簿を用いて園舎内外と遊具の点検を行なった。

研修会実施状況

別途添付

事業苦情内容及び結果の公表

事業苦情 0件

令和3年度 なかうちだのぞみ保育園 年間行事予定表

月	日	行事	参加
毎月	最終水曜日	お楽しみ会	全園児
7月	7日(水)	七夕集会	全園児
12月	24日(金)	クリスマス会	全園児
2月	3日(木)	節分豆まき会	全園児
3月	3日(木)	ひな祭り会	全園児
	25日(金)	修了式	全園児
・園医健診(年2回) ・歯科検診(年1回) ・身体測定(月1回) ・避難訓練(月1回) ・土砂災害訓練(年1回) ・防犯訓練(年1回) ・園だより、保健だより、給食だより、クラスだより(月1回) ・祝祭日および12/29～1/3は休園			

外部研修

月	日	曜日	主催	分野	内容	会場	参加者
4	27	火	静岡県保育連合会	施設長研修	総会・所長研修	静岡 市民文化会館	1
5	27	木	菊川市こども政策課		保育プロセスの質 リフレクションシート活用研修	プラザげやき	1
	29	土	幼児施設連絡会		ICT活用したドキュメンテーションについて	プラザきくる	2
6	4	金	菊川市	発達支援 (3回コース)	発達障害の基本的知識	プラザげやき	1
7	2	金	菊川市	発達支援	KIDS・SDQを用いた発達のアセスメント	プラザげやき	1
8	5	木	菊川市	発達支援	個別の教育支援計画の作成方法・グループワーク	プラザげやき	1
9	4	土	幼児施設連絡会	実技		プラザきくる	3
	13	月	静岡県東部 発達障害者支援 センター アスタ	発達支援	子どもの行動への基本的な対応① -発達に特徴のある子どもの理解と問題解決のヒント-	リモート研修	3
	16	木		発達支援	子どもの行動への基本的な対応② -発達に特徴のある子どもの理解と問題解決のヒント-	リモート研修	3
10			静岡県保育連合会	eラーニング型 乳児保育	乳児保育 eラーニング キャリアアップ研修	eラーニング	1
			静岡県保育連合会	eラーニング型 保護者支援・ 子育て支援	保護者支援・子育て支援 eラーニング キャリアアップ研修	eラーニング	1
	12		静岡県保育連合会	eラーニング型 保健衛生・ 安全対策	保健衛生・安全対策 eラーニング キャリアアップ研修	eラーニング	1
11	2	火	幼児施設連絡会	施設長研修	社会福祉法人愛泉会えびサ保育園施設見学		1
	4	木	静岡県保育連合会	施設長研修	記念講演 「子どもは大人の鏡です…子どもの本屋46年」	静岡市葵タワー	1
	5	金	静岡県保育連合会	施設長研修	保育の魅力を発信し、保育者の活躍を導くために ～VUCA時代に求められるリーダーシップ～	リモート研修	1
	6	土	幼児施設連絡会		あおぞらキンダーガーデン 岡村由紀子 氏	プラザきくる	3
	13	月	静岡県保育連合会	育児相談研修	保育現場でのコミュニケーションの基礎	リモート研修	1
	8	月	菊川市要保護児童 対策地域協議会		学校・園における児童虐待への対応 -初期対応を中心に-	リモート研修	4
	20	土	社会福祉事業共済 会	児童福祉に おけるスキル アップ研修	「子どもや保護者のニーズに気づき、 他機関に繋ぐ力を養う」 ～風通しの良い保育現場を目指して～	リモート研修	4
	12	18	土	幼児施設連絡会	給食研修	講義と情報交換	プラザきくる
2	22	火	あいおいニッセイ 同和損害保険株式		就学前施設の事故防止・リスクマネジメント	リモート研修	1
	28	月	幼児施設連絡会		アタッチメントと非認知的な心の発達	リモート研修	2